

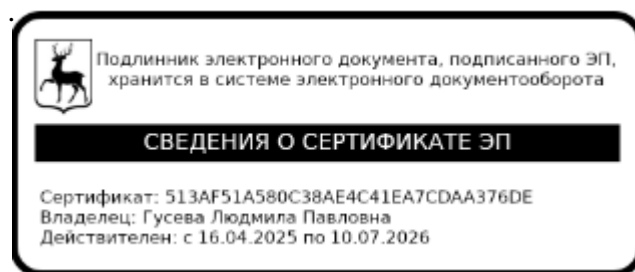
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол №4 от 20.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМК
_____ Л.П. Гусева
Приказ №72 от 24.02.2026г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
“Кулебакский металлургический колледж”
в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; №37, ст. 4702);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2025 года № 316-01-63-2105/25 "О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2025 год";
- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства РФ от 8 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Соглашение о сотрудничестве в области образования от 15 мая 1992 года;
- Соглашение о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года № 662

1.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Нижегородской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными министерством образования Нижегородской области на 2026 год.

2. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ КМК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ КМК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ КМК.

2.4. При приеме в ГБПОУ КМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость, общедоступность работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. ГБПОУ КМК может осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, но в пределах численности установленной в лицензии.

2.7. ГБПОУ КМК осуществляет прием по программам среднего профессионального образования в 2026 году на основании Выписки из реестра лицензии по состоянию на:12:12 «25» ноября 2025г. №ЛО35-01281-52/00211984

Прием по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ	БАЗА	СРОК ОБУЧЕНИЯ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ	КОЛ-ВО ЧЕЛ	КОЛ-ВО ГРУПП
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основное общее образование	1г.10мес.	очная	Бюджет	26	1
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	основное общее образование	1г.10мес.	очная	Бюджет	26	1

Прием по программам подготовки специалистов среднего звена:

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	БАЗА	СРОК ОБУЧЕНИЯ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ	КОЛ-ВО ЧЕЛ	КОЛ-ВО ГРУПП
15.02.19 Сварочное производство	основное общее образование	3г.6мес	очная	Бюджет	25	1
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	основное общее образование	2г.10мес	очная	Бюджет	25	1
15.02.16 Технология машиностроения	основное общее образование	3г.6мес.	очная	Бюджет	25	1
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования	основное общее образование	2г.10мес.	очная	Бюджет	25	1

промышленных и гражданских зданий						
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	основное общее образование	3г.6мес.	очная	Бюджет	25	1

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж организует ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ КМК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей или профессий, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в 2026 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме.
- количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии, с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает организацию ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж по телефонам: (83176) 5-10-57 и (83176) 5-10-90 и на сайте: www.kulmk.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГБПОУ КМК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий имеет право подать заявление на несколько специальностей, профессий одновременно.

Прием документов на I курс в ГБПОУ КМК начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в ГБПОУ КМК

- **на очную форму** получения образования осуществляется с 9 часов 01 июня 2026 года до 14 часов 20 августа 2026 года, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2026 года.

- **на заочную форму** получения образования на базе среднего общего образования осуществляется с 9 часов 01 июня 2026 года до 15 часов 10 сентября 2026 года, а при наличии свободных мест прием продлевается до 01 декабря 2026 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КМК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - порталов государственных услуг)¹;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг.

4.3 ГБПОУ КМК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 5.3, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения. или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081)

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

4.6. Прием на обучение лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях.

5. Особенности приема иностранных граждан.

5.1. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Эстонская Республика, Грузия, Туркменистан, Украина, Республики: Абхазия, Армения, Беларусь, Казахстан, Молдова, Таджикистан, Южная Осетия. Граждане Республик: Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Кыргызской Республики принимаются на бюджетное обучение.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Прием иностранных граждан в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в колледж.

6. О предоставлении сведений.

6.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 дата рождения;
 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
 специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ КМК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
 ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ КМК возвращает документы поступающему.

6.2. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы

через операторов почтовой связи общего пользования,
 в электронной форме:

на электронную почту колледжа rgiem@kulmk.ru

в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

с использованием функционала порталов государственных услуг.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ КМК не позднее сроков, установленных правилами приема в ГБПОУ КМК на 2026 год.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ КМК.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

6.3 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2, 5.3, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

6.4. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. Зачисление в ГБПОУ КМК

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок

-на очную форму обучения – до 15.00 час. 25.08.2026г.;

-на заочную форму обучения – до 15.00 час. 25.09.2026г.

Поступающие, не предъявившие оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами, не могут быть зачислены в число обучающихся Колледжа.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем ГБПОУ КМК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КМК.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, ГБПОУ КМК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.²

Лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке: - имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика,, информатика(для технического профиля) установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

При поступлении на обучение по специальностям, профессиям входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

² Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263)

На официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании, с указанием среднего балла аттестата, ранжированный по мере убывания количества баллов.

Вступительные испытания при поступлении в ГБПОУ КМК не проводятся.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

При приеме учитываются результаты индивидуальных достижений в следующей последовательности:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7.4. Приказ о зачислении издается

-на очную форму обучения – не позднее 28.08.2026г.

-на заочную форму – не позднее 29.09.2026г.

Приказ о зачислении после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КМК.

7.5. Зачисление в ГБПОУ КМК при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления может осуществляться до 01 декабря 2026 года.

8. Порядок предоставления общежития

8.1. Общежитие в ГБПОУ КМК не предоставляется.