

ДОГОВОР № 04-09/1456/21
об организации и проведении дуального обучения студентов ГБПОУ КМК

«01» октября 2021г.

г. Кулебаки

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кулебакский металлургический колледж» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования № 686 от 15.07.2016г., в лице директора Малкиной Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, с другой стороны ПАО «Русполимет» в лице Кубанцевой Нины Николаевны, действующей на основании доверенности № 80-03-119 от 01.12.2020г., именуемое в дальнейшем «Предприятие», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и проводить дуальное обучение студентов 3,4,5 курсов Учреждения (далее - обучающиеся), обучающихся по специальностям среднего профессионального образования:

22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов- группа 18-МиТОМ,

22.02.05 Обработка металлов давлением- группа 19-ОМД

15.02.08 Технология машиностроения – группа 19-ТМ

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий- группа 19-Э

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)- группа 20-Эл

1.2. Целью дуального обучения является повышение качества профессионального образования за счет освоения обучающимися Учреждения на Предприятии общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и рабочими программами профессиональных модулей.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения, рабочий план по специальности, годовой календарный график и план мероприятий по обеспечению образовательного процесса, определить основные направления деятельности обучающихся в период производственной практики на базе предприятия в срок до 10.11.2021г.;

2.1.2. Согласовать с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

2.1.3. Закрепить за каждой группой обучающихся руководителя практики из числа педагогических работников Учреждения (преподавателей профессионального цикла.);

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методическими материалами в соответствии с образовательной программой;

2.1.5. Контролировать в процессе дуального обучения выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.1.6. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рабочими программами профессиональных модулей и методикой оценки, определенной программой дуального обучения на 2 учебных года 2021-2023;

2.1.7. Вносить изменения в вариативную часть профессиональных образовательных программ, содержание профессиональных модулей в соответствии с потребностями Предприятия.

2.1.8. Принять необходимые меры по соблюдению обучающимися действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных действующих на Предприятии локальных актов;

2.1.9. Согласовывать с Предприятием отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год;

2.1.10. Оказывать содействие Предприятию по проведению мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в целях их трудоустройства на Предприятии по завершении обучения в Учреждении, в соответствии с программой профориентации на 2021-2022 уч.год.

2.1.11. Осуществлять ежедневный контроль руководителем практики посещения практики студентами, процесса прохождения практического обучения на Предприятии, содержания и объема производимых работ.

2.1.12. Обеспечить заключение договоров о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием

2.1.13. Выплачивать студентам дуального обучения стипендии Предприятия за счет средств, перечисленных Предприятием на лицевой счет Учреждения, и в соответствии с актом на выплату стипендии, подписанным директором по персоналу Предприятия.

2.2. Предприятие обязуется:

по обеспечению образовательного процесса, основные направления деятельности обучающихся в производственной практики на базе Предприятия;

2.2.2. Принимать обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Учреждением;

2.2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся Предприятия, отвечающие Уставу Предприятия, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.2.4. Предоставлять обучающимся исправное оборудование, инструменты, описания, схемы, рабочие материалы, необходимые для выполнения программы дуального обучения;

2.2.5. Закрепить за обучающимися наставников из числа наиболее квалифицированных рабочих/специалистов для обучения практическим знаниям и приемам в работе по программе дуального обучения;

2.2.6. Принять участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рабочими программами профессиональных модулей и методиками оценки, определенной программой дуального обучения на 2021-2023 уч.год.

2.2.7. Осуществлять назначение стипендии Предприятия студентам дуального обучения в установленном порядке, определенными программой дуального обучения на 2021-2023 уч.год. Оплату стипендии производить ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в соответствии с актом на выплату стипендии, подписанным директором по персоналу Предприятия.

2.2.8. Возмещать студентам дуального обучения затраты на медицинский осмотр (при необходимости его прохождения).

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса дуального обучения.

3.2. Предприятие имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию процесса дуального обучения;

3.2.2. Вносить предложения об изменении вариативной части профессиональных образовательных программ, содержания профессиональных модулей в соответствии с требованиями профессиональных образовательных стандартов по профилям специальностей;

3.2.3. Проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся в целях трудоустройства на Предприятии по завершении обучения в Учреждении;

3.2.4. Согласовывать тематику курсовых и дипломных проектов обучающихся по актуальным направлениям Предприятия.

4. Ответственность сторон

4. 1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. 2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.3. Договор действует до 30.06.2023 года

5.2. Дополнительные условия и изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора разрешаются по соглашению Сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

«Учреждение» ГБПОУ КМК

607010, Нижегородская область г. Кулебаки,

ул. Адм. Макарова, дом 25

ИНН 5251002274; КПП 525101001

УФК по Нижегородской области (Министерство финансов

Нижегородской области, ГБПОУ КМК, л/с 20004050150); к.с.

03224643220000003200;

Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК 012202102; Б.К.С. 40102810745370000024.

ОГРН 1025202103332; ОКТМО 22727000

ОКПО 07574916

Директор ГБПОУ КМК

О.Ю. Малкина/

«Предприятие ПАО «Русполимет»

607018, Нижегородская область,

г. Кулебаки, ул. Восстания, дом 1

ИНН 5251008501/ КПП 525101001

ОГРН 1055214499966

р/с 40702810742370000516

Волго - Вятский банк ПАО Сбербанк России

г. Нижний Новгород, к/с 30101810900000000603

БИК 042202603

Директор по персоналу

Н.Н. Кубанцева/

