

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кулебакский металлургический колледж»



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела развития персонала
ПАО «РУСИОЛИМЕТ»
Маскаева О.А.
« 09 » 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КМК
Э.В. Попова
« 09 » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения дуального
обучения студентов ГБПОУ КМК

Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения дуального обучения студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кулебакский металлургический колледж». Положение разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Кулебакский металлургический колледж» (далее Колледж) и предприятием города Кулебаки ПАО «РУСПОЛИМЕТ» (далее Предприятие).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения дуального обучения студентов очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кулебакский металлургический колледж» металлургического направления по УГС 22.00.00.

Дуальное обучение представляет собой сетевую форму реализации ОПОП СПО, основанную на взаимодействии Колледжа и Предприятия, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения производственной практики и проведения экзамена квалификационного. Дуальное обучение на Предприятии организуется в период профессионального обучения студентов очной формы обучения, осваивающих ОПОП СПО.

2. Программа дуального обучения разрабатывается Колледжем на основании договора с Предприятием и разработанного учебного плана в соответствии с ФГОС СПО.

3. Целью дуального обучения является качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и программами производственных практик по профессиональным модулям, а также приобретение студентами практических навыков работы в металлургическом направлении с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4. Основные задачи организации и проведения дуального обучения Студентов Колледжа на Предприятии:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности в рамках профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений, навыков, необходимых для практической работы в соответствии с ФГОС СПО и программами производственных практик по профессиональным модулям;
- повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа;
- координация и адаптация учебно-производственной деятельности Колледжа к условиям производства на Предприятии;
- ответственность за проведение дуального обучения студентов несут руководители Колледжа и наставники Предприятия.

II. Организация и проведение дуального обучения Студентов ГБПОУ «Кулебакского металлургического колледжа» на Предприятии ПАО «РУСПОЛИМЕТ»

2.1. Организация и проведение дуального обучения на предприятии регламентируется:

- Настоящим Положением;
- Программой дуального обучения, рабочим учебным планом по профессии, годовым календарным графиком, планом мероприятий дорожной карты по обеспечению образовательного процесса, приказами;
- Соглашением о взаимодействии по обучению Студентов на основе дуального образования между Предприятием и Колледжем;
- Студенческими договорами о дуальном обучении между Студентами Колледжем и Предприятием.

2.2. Для организации и проведения дуального обучения:

Колледж:

- разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении;
- составляет и подписывает соглашение о взаимодействии по обучению студентов на основе дуального обучения между Предприятием и Колледжем;
- совместно с Предприятием разрабатывает и утверждает план мероприятий дорожной карты, программу дуального обучения, годовой календарный график, план график распределения студентов по участкам;
- согласует с Предприятием сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие;
- организует подписание студенческих договоров о дуальном обучении между студентом, колледжем и Предприятием;
- несёт ответственность за освоение компетенций по профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО, графиком обучения и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) о дуальном обучении в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентом;
- организует совместно с предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО и программам производственных практик и профессиональных модулей Студентов, освоенных им в процессе дуального обучения;
- издает приказы об организации дуального обучения, о направлении студентов на Предприятие, закреплении за каждой группой студентов кураторов (руководителей практики);
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения;
- обеспечивает выполнение куратором (руководителем практики) ФГОС СПО, программы дуального обучения, программ производственных практик по профессиональным модулям, должностной инструкции обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника студента, систематическому внесению данных об успеваемости студента в журнал по дуальному обучению);

Предприятие:

- контролирует соблюдение студентами действующих на Предприятии Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия;
- контролирует выполнение студентами указаний, руководителя практики, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;
- организует совместно с колледжем процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО и программам производственных практик и профессиональных модулей Студентов, освоенных им в процессе дуального обучения;
- подписывает соглашение о взаимодействии по обучению Студентов на основе дуального обучения между Предприятием и Колледжем;
- совместно с Колледжем разрабатывает и утверждает программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- согласует сроки проведения дуального обучения и списочный состав Студентов, направляемых на дуальное обучение;
- принимает Студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем;
- знакомит Студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства на предприятие;
- закрепляет за Студентами наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим знаниям и приёмам в работе по каждому направлению программы дуального обучения;
- обеспечивает реализацию программы дуального обучения на Предприятии;

- создает условия для проведения дуального обучения;
- согласно целям и задачам дуального обучения обеспечивает Студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую коммерческую тайну;
- обеспечивает безопасные условия прохождения дуального обучения для Студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентами);
- совместно с Колледжем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Студентов, освоенных им в процессе дуального обучения специальности в соответствии с ФГОС СПО и программами производственных практик по профессиональным модулям;

2.2. Руководство практиками от ГБПОУ КМК по дуальному обучению

2.2.1 Оплата труда руководителей производственной практики от колледжа дуального обучения осуществляется за контроль прохождения практики студентами и организацию консультаций по практике. В объем фактически выполненных учебных часов, но не более 21 часа в неделю, при этом в журнале практики в графе «количество часов» проставляется в виде дроби: в числителе количество часов по прохождению производственной практики студентами (36 часов в неделю), в знаменателе фактически отработанное количество часов руководителя практики

2.2.2 Учет выполнения педагогической нагрузки руководители практик от колледжа по дуальному обучению ведут в журнале учета часов дуального обучения. В период руководства руководители практик от колледжа заполняют журнал в соответствии с программой практик дуального обучения. Учебная нагрузка в журнале должна четко соответствовать времени отводимому учебным планом на соответствующую практику записывают в журнал фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

2.2.3 Журналы проверяются ежемесячно заведующим отделением и заведующим учебной частью.

2.2.4 Документация для оформления дуального обучения приложения 1-3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кулебакский металлургический колледж»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ на квалификационный экзамен

Составлено « _____ » _____ 20 _____ г. о том, что

Студент ГР _____
(фамилия, имя, отчество)

окончивший (ая) дуальное обучение по специальности _____

сдал (а) квалификационный экзамен

(наименование работы)

Оценка за квалификационный экзамен _____

(по 5-и бальной системе (2,3,4,5))

(Ф.И.О.)

Наставник _____
(Ф.И.О.)

Руководитель подразделения _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики ГБПОУ КМК _____
(Ф.И.О.)