**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ КМК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Малкина**

**«06» сентября 2021г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ «ГАРАНТ» ГБПОУ КМК НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность** |
| 1. | Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2020-2021учебный год | сентябрь | руководитель центра |
| 2.  | Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса | сентябрь | Психолог, руководитель центраКлассные руководители |
| 3 | Система экскурсии на предприятия города.Проведение лабораторных работ на предприятии.-Согласование графика проведения экскурсий на 2021-2022 учебный год  | сентябрь-июнь | руководитель центрапреподаватели профессионального цикла |
| 4.  | Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе) | в течение года | психолог, мастера п/оклассные руководители руководитель центра |
| 5 | Разработка учебно- методического обеспечения:• для новых принципов и форм организацииобучения (ТОП-50, дуальное, дистанционное и др.);• для новых эффективных средств обучения иконтроля знаний ( ЭОР, компьютерные, и др.) | В течение года | Зам. директора по УПР Зам. директора по УР психолог, мастера П/Оклассные руководители руководитель центра,методист |
| 6.  | Анкетирование студентов  | в течение года | психолог, мастера П/Оклассные руководители  |
| 7 | Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра. |
| 8 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов | февраль- июнь | руководитель центрапсихолог, мастера п/оклассные руководители |
| 9 | Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве | ноябрь-февраль | руководитель центрапсихолог |
| 10  | Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов | по графику работы | Зам. директора по УПР, руководитель центра  |
| 11 | Сотрудничество с ЦЗН г. Кулебаки по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период. | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| 12 | Консультации юриста ГБПОУ КМК | в течение года | юрист |
| 13 | Организация системы дополнительногопрофессионального образования студентов | в течение года | Ресурсный центр мастера П/ОКл.руководители |
| **Раздел №2 Информационная деятельность** |
| 1 | Разработка и создание информационной системы,обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг. | В течении года | Зам. директора по УПР,руководитель центра,Информационный центр |
| 2 | Информация на странице ЦСТВ: • нормативно-правовое обеспечение,• организационное обеспечение,• научно-методическое обеспечение,• материально- техническое,• новости, мониторинг трудоустройства выпускников. | в течение года | руководитель центра, мастера п/о руководители практик Информационный центрметодист |
| 4 | Информационное обеспечение:• по рынку труда• по рынку образовательных услуг• для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников. | В течение года | руководитель центра, мастера п/о руководители практик |
| 5 | Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускниковв целях содействия их трудоустройству. | В течение года | руководитель центра,Информационный центр |
| **Раздел №3.Взаимодействие с работодателями** |
| 1. | Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям  | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра. |
| 2 | Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями. Проработка вопросов стипендиального обеспечения студентов с отличными результатами учебы  | в течение года | Директор ГБПОУ КМКЗам. директора по УПР, руководитель центра |
| 3 | Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства ЕК Кемикал, АО «КЗМК», Кулебакский РЭС, Филиал МиСИС г. Выкса | По годовому плану | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра. |
| 4 | Проведение профессиональных конкурсов под эгидой работодателя ПАО «РУСПОЛИМЕТ» | по годовому плану | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра. |
| 5 | Проведение совещаний по реализации проекта дуального обучения на предприятии ПАО «Русполимет» 2021-2022 учебный год | В течение года | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра |
| 6 | Разработка учебно- методического обеспечения:•запросы работодателей• дополнительные компетенции• для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП -50• для дуального обучения | В течение года | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра |
| **Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями** |
| 1  | Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа организованных Центром занятости Г.О.Г. Кулебаки.-Ярмарки учебных мест | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра. |
| 2 | Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти. | По мере их проведения | Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра |
| 3 | Разработка, согласование совместного плана работы с ПАО «РУСПОЛИМЕТ» АО «КЗМК» по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2021-2022 учебный год | сентябрь-июнь | Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| 4 | Продолжение проекта по дуальному обучению на 2021-2022 учебный год в группах металлургического направления:22.02.04 Металловедение и термическая обработка металлов15.02.08 Технология машиностроения08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий22.02.05 Обработка металлов давлением13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) | Ноябрь –ИюньГР 18-МиТОМЯнварь-июньГР 19-Тм, 19-ОМД,19 –Э,20-Эл | Зам. директора по УПР, руководитель центра, руководители практик дуального обучения |
| 5 | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги) | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра |
| **Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников** |
| 1 | Разработка программ самопродвиженияобучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий(Web-технологий). | в течение года | психолог, мастера п/оклассные руководители руководитель центра |
| 2 | Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройствувыпускников, тиражирование успешного опыта. | в течение года | руководитель центра,мастера п/оклассные руководители |
| 3 | Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист |
| 4 | Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист |
| 5 | Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмовобеспечения трудоустройства выпускников | в течение года | Зам. директора по УПР, руководитель центра, информационный центр. |

Руководитель ЦСТВ «Гарант»: Шекалина Н.И.