ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано: на заседании студенческого совета Протокол №2 от «20» октября 2021 г.	Согласовано: на заседании педагогического совета Протокол №2 от «20» октября 2021г.	**УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБПОУ КМК _____О.Ю. Малкина Приказ №410 от «21» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

регулирующее зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г.о.г. Кулебаки

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение) в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение:

- устанавливает правила зачета ГБПОУ «Кулебакский металлургический колледж» (далее-Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в части:

- установления формы и порядка подачи заявления, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения;

- перевода обучающегося, которому произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;

- регламентирует работу Комиссии Колледжа по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы (далее – Комиссия).

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего на имя директора Колледжа.

2.2. Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

2.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления и прилагаемых документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Обучающиеся, по своей инициативе, могут предоставить дополнительные документы (зачетные книжки, ведомости, учебные карточки и др.).

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Право на зачет дает обучение и, соответственно, документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособрнадзором.

2.5. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Колледжа

https://kulmk.ru/ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования). При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

2.6. Заявление о зачете, поданное в Колледж любым из указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, способом, регистрируется секретарем директора Колледжа в журнале регистрации входящих документов в течение 2 рабочих дней и передается директору Колледжа для принятия решения о создании Комиссии по установлению соответствия при зачете результатов пройденного обучения (далее – Комиссия).

Директор Колледжа издает приказ о создании Комиссий в течение 5 рабочих дней.

Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в Колледже образовательной программе (далее - установление соответствия).

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа по каждому заявлению о зачете. В ее состав входят заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, заведующий учебной частью, преподаватели и мастера производственного обучения (по согласованию) (члены комиссии).

Комиссия создается ежегодно в начале учебного года.

2.8. Заявление о зачете рассматривается Комиссией в течение 10 рабочих дней.

2.9. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления о зачете и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, заведующий отделением осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете. При проведении указанной проверки Колледжа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Комиссия рассматривает представленные документы и в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Колледжа, установленным в

настоящем Положении, возвращает их обучающемуся (заявителю) в письменной форме или в форме электронного документа с указанием причин возврата в течение трех рабочих дней.

2.11. Комиссия, в процессе рассмотрения заявления о зачете и прилагаемых к нему документов, анализирует (сопоставляет) результаты пройденного обучения с планируемыми результатами по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования (ее части), реализуемой Колледжем с целью установления соответствия результатов пройденного обучения.

Анализ результатов пройденного обучения включает в себя:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при возможном контекстуальном несовпадении;
- содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- объем часов (зачетных единиц), отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- формы промежуточной аттестации (и ее оценивания).

2.12. Зачет результатов пройденного обучения производится при условии:

- установления аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Учебному плану реализуемой Колледжем образовательной программы.

При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- наличия промежуточной аттестации.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.13. При несущественных несоответствиях объемов (не менее 75 %), форм промежуточной аттестации, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Колледже образовательной программы (далее – оценивание) в случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

2.14 Формой проведения оценивания является устное или письменное собеседование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам.

2.15. Комиссия принимает решение о дате, времени, форме и месте проведения оценивания, преподавателе, ответственном за проведение оценивания. Принимается решение о перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания.

Информация о принятии Комиссией решения о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, о перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания доводится до сведения заявителя заведующим отделением в письменном виде под роспись в течение 5 рабочих дней.

2.16. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения оформляется преподавателем в ведомости (Приложение 2).

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, промежуточной аттестации, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Учебному плану реализуемой Колледжем

образовательной программы, проведении оценивания, все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

2.18. Решение о зачете оформляется приказом директора Колледжа на основании рекомендаций Комиссии, оформленных протоколом заседания Комиссии. (Приложение 4)

В приказе указываются зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы (Приложение 5).

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом Колледжа, который осуществлял зачет.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

На основании приказа директора заведующий отделением вносит результаты зачета в зачетную книжку и сводные ведомости.

2.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся (заявителю).

2.20. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение так как обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом Колледжа (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

2.21. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, копия приказа директора о зачете результатов пройденного обучения хранится в личном деле обучающегося.

2.22. Все документы и материалы Комиссии (протоколы), ведомости, копии приказа директора хранятся в учебной части Колледжа.

Записи об зачете ранее изученных учебных дисциплинах, МДК и пр. заносятся в зачетную книжку обучающегося.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку о периоде обучения.

2.23 По окончании образовательной организации - в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы учебных дисциплин, МДК, ПМ и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ
студента ___ курса, группы ____
_____
(Ф.И.О.)
_____ года рождения
Обучающегося по
специальности/профессии
_____
_____
по очной/очно-заочной/заочной
форме обучения

Заявление о зачете

Прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

К заявлению прилагаю следующие документы (название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения):

1.
2.
3.

_____ _____/_____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ВЕДОМОСТЬ

оценивания при зачете результатов пройденного обучения

обучающегося_____

группы_____

№ п/п	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представ-ленном документе	Оценка

Преподаватель _____(ФИО, подпись)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Кулебакский металлургический колледж

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по установлению соответствия
при зачете результатов пройденного обучения

«__» _____ 20__ г. № ____

Председатель:
Секретарь:
Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявления о зачете обучающегося _____ группы планируемым результатам по соответствующей части образовательной программы ГБПОУ КМК по специальности/профессии _____.

СЛУШАЛИ:

1. _____ довел(а) до сведения членов Комиссии заявление о зачете _____ и приложенные к заявлению документы, выданные на имя _____, в _____ .

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что они соответствуют/ не соответствуют требованиям, установленным в локальном нормативном акте, регламентирующим зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С целью установления соответствия результатов пройденного обучения проведен анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения с планируемыми результатами по образовательной программе среднего профессионального образования (ее части), реализуемой Колледжем

По учебному плану ГБПОУ КМК			По представленным документам			Расхождение		Признание соответствия/ не соответствия
Наименование дисциплины, МДК и др.	Максимальное кол-во часов	Формы промежуточной аттестации	Наименование дисциплины	Максимальное кол-во часов	Формы промежуточной аттестации	тема	раздел	

Предлагаю:

Зачесть:

1.
2.
3.

Предложить заявителю пройти процедуру оценивания в форме собеседования по:

1.
2.
3.

Составить график проведения оценивания_____, довести до сведения заявителя под роспись в срок до_____.

Отказать в зачете по:

1.
2.
3.

РЕШЕНИЕ:

1. Зачесть результаты пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике образовательной программы по:

2. Разрешить/ отказать обучающемуся в зачете по следующим причинам:

_____
_

Голосовали: за - __ человек, против – __ человек, воздержались – __ человек.
Решение принято _____.

Председатель

Секретарь

С протоколом комиссии ознакомлен _____ _____
«____» _____ 20____ г. Ф.И.О подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кулебакский металлургический колледж

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы

«__» _____ 20__ г. № ____

Председатель:
Секретарь:
Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения обучающегося _____(ФИО),курс_____,
специальность/профессия_____.

СЛУШАЛИ:
Заведующий отделением_____ довел(а) до сведения членов Комиссии результаты оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:
1.
2.

РЕШЕНИЕ:
1. Зачесть результаты пройденного обучения в качестве результатов промежуточной аттестации учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам
1.
2.
как соответствующим образовательной программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих(служащих).
2. Заведующему отделением_____(ФИО) внести соответствующие записи в личное дело ,зачетную книжку, сводные ведомости. обучающегося_____(ФИО),_____курс,_____группа.

Голосовали: за - __ человек, против – __ человек, воздержались – __ человек.
Решение принято _____.

Председатель

Секретарь

С протоколом комиссии ознакомлен _____ _____
«____» _____ 20____ г. Ф.И.О подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кулебакский металлургический колледж»

ПРИКАЗ

по ГБПОУ КМК
г.Кулебаки **№ л/у от . .2021г.**

На основании решения Комиссии по установлению соответствия

при зачете результатов пройденного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ

Обучающемуся_____(ФИО) перезачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы дисциплины:

1.
2.
3.
4.

Директор_____(О.Ю. Малкина)

Прошнуровано и
пронумеровано 11 листов

Директор ГБПОУ КМК:

_____О.Ю.Малкина