

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано:
на заседании студенческого
совета
Протокол
№1 от «30» августа 2021г.

Согласовано:
на заседании педагогического
совета
Протокол №1
от «30» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КМК
О.Ю. Малкина
Приказ № 336
от «30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

г.о.г. Кулебаки

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Уставом колледжа.

1.2. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ГБПОУ «Кулебакский металлургический колледж» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Под зачетом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в колледже.

II. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские организации, выдавшие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. По инициативе обучающегося могут быть представлены дополнительные документы.

2.4. Заявление на зачет результатов пройденного обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию по форме согласно приложению 1. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес колледжа, указанный на официальном сайте колледжа.

2.5. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление, приложенные к нему документы и принимает решение о зачете результатов пройденного обучения в течение 5 рабочих дней.

2.6. Если представленные документы не соответствуют требованиям, перечисленным в п.2.1, они возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

2.7. В Учреждении признается иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установленном Правительством Российской Федерации.

2.8. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, производится по результатам оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.4. При установлении соответствия результатов обучения учитывается следующее:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.5. Сведения о соответствии/ несоответствии наименования (полное или частичное совпадение), равнозначности содержания и (или) результатов обучения, трудоемкости соответствующей части образовательной программы колледжа, а также решение аттестационной комиссии о зачете/ незачете вносятся в протокол (по форме согласно приложению 2) и хранятся в учебной части колледжа.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

IV. Порядок проведения переаттестации

4.1. Студент, желающий провести переаттестацию учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, изученных на этапе высшего или среднего профессионального образования, подает заявление (Приложение № 1) заведующему отделением на имя директора с представлением подлинника документа государственного образца (диплома о высшем или среднем профессиональном образовании и приложения к диплому, академической справки, действующей зачетной книжки).

4.2. После рассмотрения документов на заявления студента заведующим отделения делается отметка о согласовании.

4.3. Заместитель директора по УР издает распоряжение председателю ПЦК о проведении переаттестации студента.

4.4. На распоряжении председатель ПЦК указывает время, место проведения переаттестации, Ф.И.О. преподавателя ее осуществляющую.

4.5. Преподаватель разрабатывает задания для проведения переаттестации, проводит переаттестацию, оформляет ведомость переаттестации, делает соответствующую запись в зачетной книжке студента и учебном журнале.

4.6. Перед переаттестацией обучающему предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, а так же с методическими указаниями по их освоению.

4.7. Переаттестация проводится в сроки, установленные колледжем, по согласованию с преподавателем/преподавателями, ведущими междисциплинарный курс.

Приложение 1
Форма заявления о зачёте результатов обучения
Директору ГБПОУ «Кулебакский металлургический колледж»
Малкиной Ольге Юрьевне
от обучающегося _____

ФИО обучающегося
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи/ или документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения)

20__ г.

(Подпись)

(ФИО полностью)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кулебакский металлургический колледж»

Протокол заседания аттестационной комиссии

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии: (фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены комиссии: (фамилия, инициалы, должность)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. СЛУШАЛИ:

(ФИО председателя или члена аттестационной комиссии)

1.1. О возможности зачета результатов освоения обучающимся (фамилия, имя, отчество студента) (наименование отделения, курс обучения, учебная группа) (наименование профессии/ специальности) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность: (наименование образовательной организации) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: (документ об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении: справка об обучении или о периоде обучения, справка, академическая справка, иные документы) от _____ 20__ г. № _____

1.2. Об установлении соответствия/ несоответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов 8 пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Зачесть (фамилия, имя, отчество обучающегося) результаты промежуточной аттестации по части образовательной программы (код и наименование профессии/ специальности) на основании результатов пройденного обучения с _____ по _____ в (наименование образовательной организации, выдавшей документ о пройденном обучении) в соответствии с перечнем:

Наименование части образовательной программы (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика)
Трудоемкость (час) Оценка (прописью)

2.2. Перевести обучающегося _____ на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1. Не учитывать результаты пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся (фамилия, имя, отчество обучающегося) образовательной программы (ее части) в связи с установлением несоответствия к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в соответствии с перечнем:

Наименование части образовательной программы (учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика)
Трудоемкость (час)

Основанием для отказа
является _____

Голосование:

«За» – голосов;

«Против» – голосов;

«Воздержался» – голосов.

Решение принято _____

(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Председатель АК

Члены АК

Секретарь АК

Иношиуровано и
пр. чумеровано 2 листов

Директор ГБОУ КМК:

О.О. Малгина

