

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кулебакский металлургический колледж»



Директор ГБПОУ КМК

Л.В. Попова

Приказ № 168 от 30.04 2020г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ КМК
НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г.о.г. Кулебаки 2020г.

1. Общие положения

1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ КМК (далее колледж) на 2020 – 2021 гг., определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ КМК;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ КМК осуществляется директором колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ КМК.	Директор, юрист	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей.	Юрист	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, юрист	
1.4.	Создание Памятки о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки для работников и обучающихся колледжа.	Руководитель рабочей группы по противодействию коррупции	
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами.		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	Директор	Постоянно
3.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования.		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа.	Директор Зам. директора по УР, УПР, УВР Юрист	По мере поступления обращений
3.2.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Зам. директора по УР, УПР, УВР	В течение года
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник, каждого месяца
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор Юрист	Постоянно

3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор Юрист	По мере поступления
3.6.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Члены рабочей группы по противодействию коррупции Заведующие отделениями Заместители директора	По мере необходимости, не реже 2 раз в год
4.	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса.		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Юрист	В течение года
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор, заместители директора, юрист	В течение года
4.3.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора	Постоянно
4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор колледжа, юрист, специалист отдела кадров	Постоянно

4.5.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</p> <p>родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»</p>	Зам. директора по УВР	В течение года
4.6.	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>	Директор колледжа, Юрист.	Постоянно.
5.	<p>Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов. Регламентация использования имущества и ресурсов. Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.</p>		
5.1.	<p>Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	Директор, Специалист по закупкам, юрист	В течение года
5.2.	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.</p>	Директор, Специалист по закупкам, юрист	В течение года
5.3.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	Директор	В течение года

5.4.	<p>1. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>2. Контроль за организацией приёма спонсорской помощи от физических и юридических лиц.</p> <p>3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</p>	Директор	В течение года
5.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Директор, зам. директора по безопасности и административно-хозяйственной работе	Постоянно
5.6.	<p>1. Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.</p> <p>2. Контроль за процедурой приёма, перевода, отчисления обучающихся.</p>	Директор заместитель директора по УР	В течение года
5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор, заместитель директора по УР, зав.учебной частью	Июнь, июль

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью в всеобщей.

(подпись)

Сид

