

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
“Кулебакский металлургический колледж”
в 2020 году**

г.Кулебаки 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36».

1.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Нижегородской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными министерством образования Нижегородской области на 2020 год.

2. Организация приема граждан в колледж.

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ КМК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором ГБПОУ КМК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ КМК.

2.4. При приеме в ГБПОУ КМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость, общедоступность работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. ГБПОУ КМК может осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, но в пределах численности установленной в лицензии.

2.7. ГБПОУ КМК осуществляет прием по программам среднего профессионального образования в 2020 году на основании лицензии (регистрационный № 686 серия 52Л01 №003977 от 15 июля 2016 года).

Прием по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ	БАЗА	СРОК ОБУЧЕНИЯ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	основное общее образование	2г.10мес.	очная	Бюджет
15.01.30 Слесарь	основное общее образование	2г.10мес.	очная	Бюджет

Прием по программам подготовки специалистов среднего звена:

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	БАЗА	СРОК ОБУЧЕНИЯ	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ
22.02.05 Обработка металлов давлением	среднее общее образование	3г.10мес	заочная	Бюджет
15.02.08 Технология машиностроения	основное общее образование	3г.10мес	очная	Бюджет
22.02.01 Металлургия черных металлов	основное общее образование	3г.10мес	очная	Бюджет
22.02.06 Сварочное производство	основное общее образование	3г.10мес.	очная	Бюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее образование	3г.10мес	очная	Бюджет

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж организует ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ КМК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей или профессий, дающий право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами, с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии.

не позднее 1 марта:

- правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в 2020 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в колледж (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме.

не позднее 1 июня:

- количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Общежитие ГБПОУ КМК не предоставляет.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии, с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает организацию ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж по телефонам: (83176) 5-10-57 и (83176) 5-10-90 и на сайте: www.kulmk.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в ГБПОУ КМК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий имеет право подать заявление на несколько специальностей, профессий одновременно.

Прием документов на I курс в ГБПОУ КМК начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в ГБПОУ КМК

- на очную форму получения образования осуществляется с 9 часов 01 июня 2020 года до 14 часов 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2020 года.

- на заочную форму получения образования на базе среднего общего образования осуществляется с 9 часов 01 июня 2020 года до 15 часов 10 сентября 2020 года, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2020 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КМК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (по своему усмотрению);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 и 5.3, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5. Особенности приема иностранных граждан.

5.1. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем общем образовании,

выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Эстонская Республика, Грузия, Туркменистан, Украина, Республики: Абхазия, Армения, Беларусь, Казахстан, Молдова, Таджикистан, Южная Осетия. Граждане Республик: Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Кыргызской Республики принимаются на бюджетное обучение.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. Прием иностранных граждан в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в колледж.

6. О предоставлении сведений.

6.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ КМК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ КМК возвращает документы поступающему.

6.2. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме (на электронную почту колледжа kulmk@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ КМК не позднее сроков, установленных правилами приема в ГБПОУ КМК на 2020 год.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ КМК.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2.

6.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.4. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. Зачисление в ГБПОУ КМК

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в срок

-на очную форму обучения – до 15.00 час. 18.08.2020г.;

-на заочную форму обучения – до 15.00 час. 18.09.2020г.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КМК.

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части I статьи 71 Федерального закона..

На официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией

к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании, с указанием среднего балла аттестата, ранжированный по мере убывания количества баллов.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, русский язык;
- награжденный похвальной грамотой в изучении отдельных предметов (математика, русский язык).

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и при равном среднем балле по профильным учебным предметам учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и наличии договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме учитываются результаты индивидуальных достижений в следующей последовательности:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженернотехнической, изобретательской деятельности, а также на пропаганду научных знаний и творческих достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015.г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Волдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

7.4. Приказ о зачислении издается

- на очную форму обучения – не позднее 30.08.2020г.

- на заочную форму – не позднее 29.09.2020г.

Приказ о зачислении после издания размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КМК.

7.5. Зачисление в ГБПОУ КМК при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления может осуществляться до 01 декабря 2020 года.

СОГЛАСОВАНО

Юрист ГБПОУ КМК:



О.С.Кривицына