

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол №2 от 14.11.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КМК
Э.В. Попова
Приказ №614 от 12.11.2018г.

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ КМК.

г.Кулебаки 2018г.

Статья 1. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кулебакский металлургический колледж» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.46-48) «Об образовании в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и иных нормативных правовых актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сотрудник колледжа обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

3. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

Статья 2. Сфера действия Кодекса.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кулебакский металлургический колледж» (далее - колледж) независимо от занимаемой ими должности.

2. Основу норм Кодекса составляют принципы: долг, честность, достоинство, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость.

3. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса.

4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника колледжа поведения в соответствии с положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение сотрудниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

6. Гражданин, принимаемый на работу в ГБПОУ КМК, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с колледжем.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности колледжа;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам в

организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики (нормы педагогической этики) и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и должностными лицами колледжа;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его имиджу и репутации колледжа;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа и его администрации, если это не входит в должностные обязанности сотрудников;

- соблюдать установленные в колледже правила обработки и предоставления служебной информации.

- внешний вид сотрудника колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формы служебного мероприятия должен соответствовать статусу образовательного учреждения, вызывать уважение граждан к сотруднику и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность (умеренность) в одежде и аккуратность.

3. В целях противодействия коррупции сотруднику колледжа рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционноопасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отъезды, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Сотрудник колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Сотрудник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы, обеспечивать недопущение составления неофициальной и недостоверной отчетности и использования поддельных документов.

6. Сотрудник колледжа не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, совершать акты в отношении правонарушений, имеющих коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), другим сотрудникам колледжа, а также проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

7. Сотрудник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности; профессионализма, вежливости, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4. Ответственность за нарушение Кодекса.

1. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации сотрудников, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения.

2. Каждый сотрудник колледжа обязан соблюдать требования Кодекса и несет ответственность за свое этическое поведение. Нарушение Кодекса влечет применение к нарушителю мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами колледжа.