

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГБПОУ «Кулебакский металлургический
колледж»»

на 2017-2020 г.г.

Утвержден на конференции
работников ГБПОУ КМК
Протокол № 9 от 17.08.2017г.

Коллективный договор прошел уведомительную
регистрацию в Администрации г.о.г. Кулебаки
Регистрационный № 12
гл.специалист:



17.08.2017г.
Н.Г.Мухина

Настоящий договор заключен между профсоюзным комитетом, уполномоченным трудовым коллективом, с одной стороны, и работодателем в лице директора ГБПОУ КМК, с другой именуемыми в дальнейшем сторонами.

Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О профессиональных союзах, и гарантиях деятельности», законом Нижегородской области «О социальном партнерстве» и Законом РФ от 11.03.1992г. №24Ф-З.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Коллективный договор (КД) - правовой акт, определяющий взаимоотношения работодателя ГБПОУ КМК именуемого в дальнейшем КМК, и профкома. Коллективный договор определяет обязательства и ответственность сторон перед трудовым коллективом.

Действия Коллективного договора распространяется на всех работников КМК независимо от стажа работы, членства в профсоюзе и гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех членов коллектива.

Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, доставляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания сторонами.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками организации.

Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремления достичь компромиссных решений.

Основными целями являются:

- регулирование социально-трудовых отношений между работниками и работодателем;
- усиление социальной защиты работников.

Ни одна из сторон, заключивших Коллективный договор не может в течении срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Изменения и дополнения в Коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия Коллективного договора и утверждаются в качестве приложения к Коллективному договору решением конференции трудового коллектива.

Администрация доводит текст Коллективного договора в месячный срок со дня его подписания до работников КМК. обеспечивает гласность его выполнения.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

1. Общие обязательства работодателя и профкома:

Работодатель признает профком единственным представителем работников КМК, поскольку он уполномочен конференцией трудового коллектива представлять их интересы в области труда и в иных социально-экономических отношениях, связанных с трудом.

2.1.2. Профком обязуется содействовать эффективной работе КМК присущими профсоюзу методами и средствами.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Способствует успешному развитию КМК.

2.2.2. Совершенствует экономические методы управления, стимулирует творческую инициативу каждого члена трудового коллектива для повышения эффективности работы КМК.

2.2.3. Стремится укрепить финансово-экономическое состояние КМК.

2.2.4. Знакомит работников с перспективными планами развития КМК заблаговременно в соответствии с законодательством РФ, представляет в профком информацию о возможном высвобождении работников.

2.2.5. Способствует развитию профессионального уровня работников, повышению их квалификации, если это в интересах КМК, с выделением на эти цели денежных средств при наличии бюджетного финансирования и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с сохранением средней заработной платы.

2.2.6. Представляет льготы для работников, совмещающих работу, с обучением, согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь ТК РФ (глава 26) «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением».

2.2.7. Устанавливает структуры управления деятельностью КМК. Утверждает штатное расписание, определяет должностные обязанности.

2.2.8. Разрабатывает и утверждает локальные акты на Совете КМК. Введение локального акта в жизнь осуществляется приказом директора с учетом мнения профкома в соответствии со ст.372 ТК РФ. При изменениях в федеральном законодательстве при необходимости вносит соответствующие коррективы в содержание локальных актов.

2.2.9. Обеспечивает организацию безналичной уплаты членских профсоюзных взносов через бухгалтерию КМК по личным заявлениям работников КМК.

2.2.10. Знакомит коллектив с Уставом КМК и «Правилами трудового распорядка».

2.2.11. Соблюдает права и представляет гарантии профсоюзной деятельности согласно гл.5 ТК РФ «Защита трудовых прав и законных интересов работников» и Отраслевого тарифного соглашения (по возможности).

2.2.12. Выделяет денежные средства на проведение компании по лицензированию и аттестации колледжа.

2.2.13. При наличии средств отчисляет денежные средства профсоюзному органу колледжа на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу для работников колледжа. Размер отчисления решает Совет колледжа на основании ходатайства профкома.

2.3. Профком:

2.3.1. Профсоюзный комитет представляет и защищает права и интересы работников в соответствии с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором, кроме того представляет дополнительные льготы членам профсоюза, оказывает материальную помощь за счет средств профбюджета, производит доплату и поощрения за счет профбюджета не высвобожденному выборному профактиву, согласно Уставу о профсоюзах.

2.3.2. Предлагает включать в Коллективный договор предложения, выдвинутые по инициативе работников.

Профком обязуется:

2.3.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий Коллективного договора, соглашений, согласно ст. 370 гл. 58 ТК РФ.

2.3.3.2. Представлять интересы работников при ведении переговоров с работодателем о заключении Коллективного договора, соглашений, осуществлять контроль за выполнением обязательств по Коллективному договору со стороны работодателя, контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и профсоюзах, требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.3.3. Поощрять по итогам календарного года работников расчетного отдела бухгалтерии за качественно выполненную работу по перечислению профсоюзных взносов из профбюджета.

2.4. Работники КМК обязаны:

2.4.1. Соблюдать Устав КМК, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового

распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

2.4.2. Педагогические работники обязаны обеспечить высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением квалификации, проявлять творческую инициативу.

2.4.3. Содержать в порядке рабочие места, соблюдать технологическую дисциплину, требования безопасности труда.

2.4.4. Бережно относиться к оборудованию, рационально использовать материалы.

III. ТРУД И ОПЛАТА.

3.1. Работодатель КМК устанавливает заработную плату на основе системы оплаты труда, установленной Положением «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ - рублях.

3.2. Оплата труда работников колледжа включает размеры базовых окладов; (должностных окладов), базовых ставок заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера предусмотренные Положением «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

3.3. Оплата труда работников колледжа устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения органов первичной профсоюзной организации.

3.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ квалификационным уровням ПКГ и устанавливаются Положением «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

3.5. Уровень оплаты труда конкретного работника в месяц не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, при условии выполнения трудовых обязанностей (норм труда или норм рабочего времени) При изменении установленного минимума оплаты труда размер минимальной оплаты соответственно корректируется.

3.6. Выплату заработной платы работникам осуществлять в безналичной форме путем перечисления на банковские счета работников.

КМК централизованно открывает работникам счета на основании договора между колледжем и банком. Если в КМК устраивается новый работник, то либо он может предоставить реквизиты имеющегося у него счета (путем предоставления заявления в бухгалтерию КМК на перечисление денег), либо ему может быть открыт новый банковский счет в том же порядке (централизованно), как и остальным работникам колледжа.

В последнем случае выплата заработной платы будет производиться за наличный расчет через кассу колледжа до открытия работнику счета.

Выплату заработной платы за первую половину месяца производить 19 числа, за вторую половину месяца 4 числа следующего месяца.

Выплату отпускных производить согласно ст. 136 главы 21 ТК РФ.

3.7. Задолженность по заработной плате по бюджету выплачивать при получении бюджетных средств, а из внебюджетных - при их наличии.

3.8. Педагогический час преподавателей устанавливается в соответствии с Положением «Об

установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

3.9. С работниками КМК администрация имеет право в интересах КМК заключать договора и устанавливать оплату труда по согласованию сторон.

3.10. За работниками, состоящими в трудовых отношениях с КМК, сохраняется средний заработок в случаях, предусмотренных ст. 165 главы 23 ТК РФ.

3.11. Пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) выплачивается работнику за первые три дня нетрудоспособности за счет средств работодателя, в соответствии с действующим законодательством (ст. 3 Закона №255 от 29.12.2006г.).

3.12. Сторожакам КМК устанавливается суммарный учет рабочего времени согласно ст. 104 главы 16 ТК РФ.

3.13. Работодатель устанавливает повышающие коэффициенты к базовым (минимальным) окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера (стимулирующие доплаты, стимулирующие надбавки, премии), согласно Положения «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК» за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, средств добровольного пожертвования юридических и физических лиц, средств по дополнительному бюджетному финансированию за счет арендных платежей. Положение принимается на Совете колледжа, согласовывается с профкомом колледжа в лице председателя профкома и утверждается директором.

3.14. Выплаты компенсационного характера (за сверхурочную работу, работу в ночное время суток, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных и др.) устанавливаются не ниже предусмотренных законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере оплаты труда.

3.15. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК». Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утверждены Минздравсоцразвития России:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными способами условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ в соответствии с законом о спецоценке условий труда

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статьи 149 ТК РФ.

3.16. Выплаты компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.17. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденных Минздравсоцразвития России:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемой работы;

- выплаты за стаж непрерывной работы;

- премиальные выплаты;

- материальная помощь и т.д.

3.18. Не допускается замена денежных средств долговыми обязательствами расписками, натуральной оплатой или в какой-либо другой форме.

3.19. Удержание из заработной платы работника производится только предусмотренными ст. 137. ст. 138 главы 21 ТК РФ.

3.20. Работодатель обязан своевременно знакомить работников КМК с изменениями существенных условий трудового договора с письменным уведомлением работника менее чем за два месяца до их введения (ст. 74 ГК РФ).

3.21. Расписание уроков согласовывается с профсоюзным комитетом в лице председателя профкома с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя.

3.22. Порядок премирования работников колледжа устанавливается Положением «Об

установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

3.23. С письменного согласия работников, не связанных с педагогической деятельностью работа в выходные и праздничные дни оформляется приказом и предоставлением с оплатой работы в эти дни или дополнительных дней отдыха без оплаты.

3.24. Своевременно уточнять тарификацию работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

3.25. Предоставлять работникам КМК право на отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Число дней отпуска может быть различным и зависит от причины обращения работника с подобной просьбой наличия возможности обойтись без работника в течение определенного времени, но не менее предусмотренных ст. 128 ТК РФ.

3.26. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней, а преподавателям и мастерам производственного обучения 56 календарных дня.

3.27. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней (отгулянных) в соответствии со ст. 126 ТК РФ по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, это возможно по соглашению сторон, при этом следует иметь в виду, что замена отпуска денежной компенсацией является правом, а не обязанностью работодателя. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а так же работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

3.28. На основании статьи 119 ТК РФ предоставляются дополнительные отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, продолжительность отпуска не может быть менее трех календарных дней, руководитель может увеличить количество дней в соответствии с Законодательством РФ.

Список должностей:

- заместители директора;
- специалист по кадрам;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- экономист;
- юрисконсульт;
- секретарь директора;
- водитель;
- заведующая производством.

3.29. Работникам, имеющим разъездной характер работы, устанавливается взамен суточных, надбавка к заработной плате.

3.30. Оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществлять в соответствии ст. 153 ТК РФ.

3.31. При направлении работника колледжа в служебную командировку ему гарантируется в соответствии ст. 167 ГК РФ:

- сохранение места работы;
- сохранение среднего заработка;
- возмещение расходов, связанных со служебной командировкой при предоставлении документа.

Согласно ст. 168 ТК РФ в случае направления в служебную командировку работнику колледжа должны возмещаться:

- расходы на проезд;
- расходы по найму жилого помещения;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя. Порядок и размеры возмещения командировочных расходов в КМК определяет Положением о командировках.

3.32. Для педагогических работников, приступивших к работе после нахождения в отпуске по уходу за ребенком, сохраняется на период 1 года уровень оплаты труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории.

3.33. Премирование работников ГБПОУ КМК производится к юбилейным датам начиная с 50-лет и каждые последующие 5 лет в размере 5000 рублей.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТАЮЩИХ.

4.1. При наличии вакантных должностей и других рабочих мест перемещение работников КМК с их согласия возможен в соответствии с квалификацией.

4.2. В случае чрезвычайных ситуаций, работодатель вправе привлекать работников КМК для выполнения работ, не предусмотренных их должностными обязанностями. В остальных случаях такое привлечение допускается с письменного согласия работника (в соответствии; с п. 17 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004г. № 2).

4.3. Работодатель гарантирует работу работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком согласно ТК РФ.

4.4. При сокращении численности или штата работников персональный состав увольняемых, условия увольнения определяются с предварительного согласия профкома. Указанные лица пользуются гарантиями согласно ст. 178. ст. 179. ст. 180, ст. 181 главы 27 ТК РФ.

4.5. При изменении численности или штата работников КМК в первую очередь оставляются на работе работники с более высокой квалификацией с учетом преимущественного право работников на оставление на работе согласно ст.179 главы 27 ТК РФ.

4.6. При невыполнении или ненадлежащем выполнении работником возложенных на него должностных обязанностей или нарушении «Правил внутреннего трудового распорядка» для работников КМК работодатель вправе применить к нему дисциплинарное взыскание согласно ст. 192.193.194 главы 30 ГК РФ.

4.7. Увольнение работников по инициативе работодателя производится с предварительного согласия профсоюзного комитета, действующего в КМК.

4.8. Работодатель имеет право уволить работника без согласия профкома за прогул, за появление на работе в нетрезвом виде, за распитие спиртных напитков, за хищение имущества согласно ст.81 главы 13 ТК РФ.

4.9. Работники колледжа из числа преподавательского состава, из административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала имеют право участвовать во внебюджетной деятельности в рабочее время. Такая работа осуществляется за счет повышения интенсивности труда, использования передовых методов в организации труда (компьютерной орг. техники, специального программного обеспечения).

V. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА.

5.1. Режим работы в КМК определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка» работников КМК.

5.2. Работодатель обязуется выполнять государственные нормативные требования охраны труда согласно ст.211 ТК РФ. Администрация обеспечивает безопасность условий труда и охраны здоровья работников в соответствии со ст.212 ТК РФ.

5.3. Работники обязуются выполнять требования ст.213.214 главы 34 ТК РФ и прилагать максимальные усилия по соблюдению требований охраны труда.

5.4. В пределах, выделенных КМК средств из бюджета и при наличии внебюджетных средств администрация обязуется:

1. Обеспечивать спецодеждой в соответствии с действующим законодательством и требованиями организации учебно-воспитательного процесса.

2. Укомплектовывать медикаментами и медицинским оборудованием медицинский кабинет

3. Укомплектовывать медицинские аптечки в:

-учебных мастерских:

-кабинете химии;

-на вахте;

- в спортивном зале.

4. В случае смерти и увечья работника КМК при выполнении трудовых обязанностей по КМК возмещение ущерба осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА.

Работодатель при наличии денежных средств обязуется:

6.1. Реализовывать спортивно-оздоровительные мероприятия для работников КМК и их семей. Производить текущий ремонт учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, служебных и административных помещений.

6.2. При уходе на пенсию по возрасту или инвалидности работникам колледжа выделяется материальная помощь в размерах в зависимости от стажа работы, согласно Положения «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

6.3. Выделять единовременную материальную помощь и транспорт на организацию похорон неработающего пенсионера согласно Положения «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

6.4. Выделять работникам колледжа материальную помощь в связи с кражами, стихийными бедствиями, болезнью, операциями и другими обстоятельствами в соответствии с Положением «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

6.5. Предоставлять педагогическим работникам КМК имеющим 10 лет непрерывного педагогического стажа, право на дополнительный отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы с сохранением места работы, по согласованию с профкомом.

6.6. Обязуется осуществлять государственное страхование всех работников КМК в соответствии с действующим законодательством. В КМК создается комиссия по социальному страхованию из представителей работодателя КМК и членов профсоюзного комитета, которая рассматривает вопросы оздоровления работников КМК и членов семей (детей), осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию. Комиссия полномочна определять необходимое количество путевок для отдыха и лечения работников, а также путевок в оздоровительные лагеря для их детей.

6.7. Предоставлять льготу работникам КМК при обучении их детей в группах коммерческого обучения. Решение выносит Совет КМК и профком.

6.8. Выделять денежные средства на представительские расходы и на встречи делегаций вышестоящих организаций и лиц руководящего состава в размере не превышающих 4% от оплаты труда из внебюджетных средств.

6.9. Выделять денежные средства на проезд по городу и району лицам, связанным с разъездным характером работы (т.е. кассиру и другим работникам КМК.)

6.10. Приобретать кассиру предметы для служебного пользования (т.е. сумки, кейсы и т.д.).

6.11. Приобретать для служебных кабинетов и административных кабинетов инвентарь и оборудование, способствующее культурному и здоровому образу трудовой деятельности.

6.12. При наличии бюджетных и внебюджетных средств допускается увеличивать оплату суточных (при служебных командировках) по отношению к нормативу.

6.13. Работникам КМК, работающим по охране здания, с денежными средствами, и работникам, занятыми их доставкой, приобретать средства самозащиты.

6.14. При отсутствии централизованного обеспечения детей до 14 лет включительно, подарками к Новому году при наличии денежных средств выделять средства на подарки детям работников КМК.

6.15. Выделять премии работникам колледжа из бюджетных средств, из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из средств по дополнительному бюджетному финансированию, за счет арендных платежей, за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц при их наличии согласно Положения «Об установлении оплаты труда работников ГБПОУ КМК».

VII. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

7.1. Ввести обязательное медицинское страхование работников КМК.

Производить периодически медицинский осмотр в соответствии с установленным порядком.

7.2. Ежегодно производить анализ причин заболеваемости работников КМК с временной и стойкой утратой трудоспособности. По результатам анализа намечать конкретные меры по профилактике заболеваний.

7.3. Исходя из финансовой возможности, производить частичную оплату операций и дорогостоящих лекарственных препаратов при предоставлении соответствующих документов при наличии ходатайства профсоюзного комитета.

VIII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЕТЕРАНОВ ВОВ И ТРУДА КМК.

Работодатель при наличии денежных средств может выделить:

8.1. Для поздравления пенсионеров с юбилейными датами (денежные средства на оказание административной материальной помощи).

8.2. Денежные средства на проведение праздников: Дня пожилого человека, 8 Марта, Дня защитника Отечества, Дня Победы, Нового года, Дня учителя.

8.3. Единовременную материальную помощь на организацию похорон бывших работников КМК проработавших в колледже не менее 15 лет.

IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Права профкома определяются Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Деятельность профсоюза осуществляется в соответствии с его Уставом.

9.10. В КМК сохраняется система централизованных отчислений членских профсоюзных взносов бухгалтерией на счет профкома в размере 1% от заработной платы работников КМК с их письменного согласия (Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.11. Увольнение или привлечение к ответственности членов профкома осуществляется в соответствии с ТК РФ.

9.12. Для осуществления своих функций профкому предоставляется бесплатно телефон, возможность оформления необходимых документов.

X. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА.

Профком осуществляет свои полномочия строгого в соответствии с законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

10.1. Способствует созданию нормального морально-психологического климата в коллективе.

10.2. В лице председателя профкома участвует в разработке и принятии локальных актов.

10.3. Осуществляет контроль за соблюдением и эффективным использованием работающими режима рабочего времени.

10.4. Совместно с комиссией социального страхования ведет работу по приобретению и выделению путевок на отдых в оздоровительные лагеря для детей работников КМК

10.5. Организует культурно-массовые мероприятия, праздники для работников КМК.

10.6. Обеспечивает стабильность работы коллектива, действия Коллективного договора при выполнении работодателем всех его положений.

XI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ) ПО УСЛОВИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.

11.1. Стороны приняли на себя обязательство в период действия настоящего Коллективного договора не выдвигать новых требований и не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

11.2. В случае возникновения споров при невыполнении принятых обязательств они

разрешаются согласно действующему законодательству) (Федеральный закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»).

Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии с ТК РФ и другими нормативными актами.

11.3. Представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде подлежат рассмотрению работодателем.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Коллективный договор подписывается сторонами, предусматривается уведомительная регистрация его в местных органах по труду.

12.2. Стороны, подписавшие Коллективный договор, отчитываются о его выполнении 1 раз в год на общем собрании.


12.3. Локальные акты:


1. Положение «Об установлении оплаты труда работников» ГБПОУ КМК».

Подписи сторон:

От работодателя

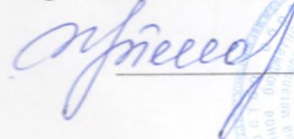
Директор ГБПОУ КМК


Э.В. Попова.



От трудового коллектива

Председатель профкома


Н.Б. Белова

