

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КМК
Э.В.Попова
Приказ № 19-П от 31.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КМК разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Устава ГБПОУ КМК.

1.2. В ГБПОУ КМК осуществляется подготовка выпускников по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по очной и заочной формам получения образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2 Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта студентов преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий;
- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы студентов;
- оперативный контроль успеваемости студентов со стороны учебной части колледжа.

2.3 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Конкретные формы, виды, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4 Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин и модулей.

2.5 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка терминологического диктанта;
- проверка контрольных работ;
- защита лабораторных работ и проверка знаний на практических занятиях;
- проверка домашнего задания;
- проверка реферата или творческой работы;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита самостоятельных творческих работ.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.6 Средствами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы.

2.7 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения практик и оценивается в баллах:

- 5 (отлично)
- 4 (хорошо)
- 3 (удовлетворительно)

-2 (неудовлетворительно)

Лабораторные работы, практические занятия оцениваются: «зачет», «незачет».

2.8 Результаты текущего контроля знаний заносятся в учебный журнал.

2.9 По результатам занятий по физической культуре может выставляться «зачет», если это предусмотрено учебным планом.

2.10 Другие вопросы, связанные с организацией контроля текущей успеваемости студентов очной и заочной форм получения образования в колледже разрешаются администрацией колледжа.

3. Входной контроль знаний студентов

3.1 Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса (база 9 классов), обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, с 15 по 30 сентября текущего учебного года на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе.

3.2 Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации колледжа:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

Для преподавательского состава:

- определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.3 Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

3.4 Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.5 Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме, который предоставляется заведующему отделением до 5 октября.

3.6 По итогам анализа входного контроля заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов по отделению, готовит общую аналитическую справку.

4. Неделя контроля текущей успеваемости.

4.1 Неделя контроля текущей успеваемости студентов проводится по накопительной системе по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) с целью регулярной диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности студентов к промежуточной аттестации.

4.2 Неделя контроля текущей успеваемости предусматривается в каждой учебной группе не реже одного раза в 1-2 месяца по текущим оценкам.

4.3 Текущая успеваемость студентов выставляется преподавателем в ведомости предварительной аттестации группы.

4.4 Не аттестованными (н/а) считаются студенты, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение месяца.

4.5 Классный руководитель контролирует заполнение преподавателями ведомости предварительной аттестации группы и доводит информацию до родителей (законных представителей) студентов.

4.6 Результаты недели контроля текущей успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, корректирования учебного процесса.

5. Промежуточная аттестация

5.1 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса(раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

5.3 По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5.4 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- итоговая оценка (по текущей успеваемости);
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен квалификационный.

5.5 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

5.6 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по специальностям, конкретизируются по учебным группам и отражаются в графике учебного процесса на учебный год.

5.7 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения студентов и родителей (законных представителей) в течение первых двух месяцев учебного года. Ознакомление с процедурой прохождения аттестации отражается в протоколе.

6. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине (МДК), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

6.1 Условия, форма, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам (МДК) разрабатываются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин(ы), МДК.

6.2 Перечень вопросов на дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет разрабатывается преподавателями дисциплин, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждается зам.директора по УР и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

6.3 Зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам проводятся на занятиях последней учебной неделе семестра (зачетной неделе). Дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводится по вопросам к зачету, а также может быть выставлен по текущим оценкам семестра при условии выполнения студентами всех требований к дисциплине (МДК).

6.4 При проведении зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам (МДК) уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке, как итоговые оценки за семестр.

6.5 При дифференцированном зачете и комплексном дифференцированном зачете уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.6 При зачете уровень подготовки студента оценивается «зачет», «незачет».

7. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине (МДК)

или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК)

7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса на основании учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по УР колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.2 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.3 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК), контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) и охватывают все ее разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях, утверждается заместителем директора по УР и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых, для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводятся. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

7.4 Форма проведения экзамена по дисциплине (дисциплинам, МДК) (устная, письменная или смешанная) устанавливается учебной частью по предложению предметной (цикловой) комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

7.5 Основные условия подготовки к экзамену:

Предметная (цикловая) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

7.6 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

7.7 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента. На сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.8 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине(ам) (МДК);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в балах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.9 Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительной») и в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительная»).

8. Экзамен квалификационный

8.1 Экзамен квалификационный проводится по профессиональному модулю и проверяет готовность студента к выполнению профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций.

8.2 Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя.

8.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля, междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

8.4 Вид проведения экзамена (квалификационного) определяется на заседании предметной (цикловой) комиссии и рассматривается на методическом совете колледжа.

8.5 Результатом экзамена (квалификационного) является решение: вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен», которое заносится протокол заседания комиссии и зачетную книжку. В зачетную книжку «не освоен» не заносится.

9. Итоговая оценка

9.1 Итоговая оценка как одна из форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом, проставляется преподавателем как среднеарифметическая величина текущих оценок после записи последнего занятия по учебной дисциплине (МДК) в истекшем периоде.

9.2 Итоговая оценка определяет успеваемость студента при отсутствии иных форм промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК).

10. Результаты промежуточной аттестации студентов

10.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (МДК) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3 По завершению экзаменационной сессии, в соответствии с расписанием учебного отдела, организуется пересдача дисциплин (МДК), по которым студент в промежуточную аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

10.4 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам не более двух раз в сроки:

- для студентов очной формы обучения 2 месяца с начала семестра следующего за семестром в котором образовалась академическая задолженность;

- для студентов заочного отделения – 1 год с момента образования академической задолженности.

- для студентов выпускного курса срок ликвидации академической задолженности составляет 4 недели с момента образования академической задолженности.

Конкретные сроки определяются расписанием.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

10.6 Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

10.7 Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, на основании личного заявления и медицинской справки, продлевается период прохождения промежуточной аттестации.

10.8 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.9 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа по инициативе организации за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.11 С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета по результатам промежуточной аттестации.

Условия и порядок пересдачи:

- повторная сдача на повышенную оценку разрешается только один раз с разрешения заведующего отделением и на основании письменного заявления студента;
- для повторной сдачи отводится один день после окончания экзаменационной сессии;
- повышенная оценка, полученная студентом, заносится в зачетную книжку и исправляется в экзаменационной ведомости и учебном журнале.

10.12 Вне установленной по графику учебного процесса промежуточной аттестации студентом разрешается повторная пересдача двух дисциплин или МДК по личному заявлению студента, с согласия преподавателя и разрешения директора колледжа. Полученная студентом повышенная оценка заносится в личную карточку студента.

Согласовано:

Зам.директора по УР

Маскаева О.А.

Зам.директора по УПР

Рыжевская Г.В.

Юрист ГБПОУ КМК

Кривицына О.С.