

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КМК  
Э.В. Попова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**  
**«ГАРАНТ» ГБПОУ КМК НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## ПЛАН РАБОТЫ на 2017-2018 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность</b>			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2016-2017 учебный год	сентябрь	руководитель центра
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	Психолог, руководитель центра Классные руководители
3	Экскурсии на предприятия города. Проведение лабораторных работ на предприятии.	сентябрь-июнь	руководитель центра преподаватели профессионального цикла
4.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	психолог, мастера П/О классные руководители руководитель центра
5	Разработка учебно- методического обеспечения: • для новых принципов и форм организации обучения (ТОП-50, дуальное, дистанционное и др.); • для новых эффективных средств обучения и контроля знаний (компьютерные, многосредные и др. • для новых профессий и специальностей.	В течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР психолог, мастера П/О классные руководители руководитель центра, методист
6.	Анкетирование студентов выпускных групп	в течение года	руководитель центра психолог, мастера П/О классные руководители
7	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра.
8	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	руководитель центра психолог, мастера п/о классные руководители
9	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь- февраль	руководитель центра психолог
10		в течение года	психолог
11	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. Мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику работы	Зам. директора по УПР, руководитель центра
12	Сотрудничество с ЦЗН г. Кулебаки по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра

13	Консультации юриста ГБПОУ КМК	в течение года	юрист
14	Организация системы дополнительного профессионального образования выпускников	в течение года	Ресурсный центр мастера П/О классные руководители
<b>Раздел №2 Информационная деятельность</b>			
1	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.	В течении года	Зам. директора по УПР, руководитель центра, Информационный центр
2	Информация на странице ЦСТВ: • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • научно-методическое обеспечение, • материально-техническое, • кадровое, новости, мониторинг трудоустройства выпускников,	в течение года	руководитель центра, мастера п/о руководители практик Информационный центр методист
4	Информационное обеспечение: • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	В течение года	руководитель центра, мастера п/о руководители практик
5	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.	В течение года	руководитель центра, Информационный центр
<b>Раздел №3. Взаимодействие с работодателями</b>			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра.
2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями. Проработка вопросов стипендиального обеспечения студентов с отличными результатами учебы	в течение года	Директор ГБПОУ КМК Зам. директора по УПР, руководитель центра
3	Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства ЕК Кемикал, АО «КЗМК», Кулебакский РЭС.	По годовому плану	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра.
4	Проведение профессиональных конкурсов под эгидой работодателя ПАО «РУСПОЛИМЕТ»	по годовому плану	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра.
5	Разработка учебно-методического обеспечения: •запросы работодателей • дополнительные компетенции • для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам по ТОП -50	В течение года	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра

<b>Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями</b>			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведению Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа организованных Центром занятости Кулебакского округа. - Ярмарки учебных мест	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра.
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Зам. директора по УПР, руководитель ресурсного центра, руководитель центра
3	Разработка , согласование совместного плана работы с ПАО «РУСПОЛИМЕТ» АО «КЗМК» по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2016-2017 учебный год	сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР, руководитель центра
4.	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра
<b>Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников</b>			
1	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	в течение года	психолог, мастера П/О классные руководители руководитель центра
2	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	в течение года	руководитель центра, мастера П/О классные руководители
3	Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист
4	Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра, юрист
5	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель центра, информационный центр.

Руководитель ЦСТВ «Гарант»:

Шекалина Н.И.