**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  на заседании  Педагогического совета колледжа  протокол №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБПОУ КМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Попова  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.  Приказ №7 от 07.05.2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

2015.

**1.Общие положения**

1.1. Методический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кулебакский металлургический колледж», направляющий и координирующую методическую работу в образовательной организации.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

1.4. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

1.5. Методический совет имеет в своей структуре цикловые методические комиссии.

1.6. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно- методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

1. **Основные цели, функции и организация деятельности Методического совета**

2.1 Методическая работа, как целостное, основанное на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направлена на повышение профессионализма педагогических работников, выражающегося в достижении оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся, то есть в конкретных результатах учебно- воспитательного процесса.

2.2. Приоритетной целью методической работы в колледже является совершенствование профессионально-педагогической культуры педагогов, мастеров производственного обучения и ее составляющих в системе непрерывного педагогического образования.

2.3. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

2.4. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.5. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора образовательной организации. При несогласии директора с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

2.6. Методический совет в рамках своей компетенции:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

- определяет перечень образовательных технологий, используемых в образовательной организации;

- рассматривает и согласовывает программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе;

- рассматривает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям, профессиям и рекомендует их и вносимые в них изменения директору образовательной организации для утверждения;

- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- координирует и контролирует деятельность цикловых комиссий;

- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания;

- по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;

- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно- исследовательской работой;

- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

**3. Организационное обеспечение методической работы**

3.1. В методической работе могут принимать участие все категории педагогических работников образовательной организации: кандидаты наук, председатели ЦМК, преподаватели, мастера производственного обучения, психолог, администрация, библиотекарь и другие сотрудники, а также преподаватели, работающие по совместительству.

3.2. Организация методической работы в образовательной организации основывается на следующих принципах: приоритета самостоятельности педагогов в получении новой информации, принципе совместной деятельности, индивидуализации содержания методической работы, системности и контекстности, актуализации результатов методической работы, осознанности и развития образовательных потребностей.

3.3. Организатором методической работы в колледже является методист который:

- планирует, организует и осуществляет контроль за ходом методической работы; - создает условия для ведения эффективной УИРС и НИРС; - рекомендует и утверждает приоритетные направления методической работы образовательной организации;

- организует работу педагогических работников для подготовки учебно- методических пособии, указаний, рекомендаций для обучающихся;

- утверждает итоги работы, ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов и обучающихся, активно ведущих методическую работу.

3.5. Итоги методической работы подводятся один раз в течение учебного года – при подведении результатов работы педагогического коллектива за учебный год.

3.6. Методический совет может ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении педагогов, мастеров производственного обучения, имеющих высокие результаты в методической работе колледжа по итогам учебного года.

1. **Права Методического совета**

4.1. Вносить предложения и давать рекомендации:

- по улучшению образовательного процесса; - по контрольным цифрам набора (приема) обучающихся на новый учебный год; - по организации курсовой подготовки и стажировок педагогов; - по деятельности педагогов при прохождении аттестации; - о посещении других образовательных организаций с целью обмена опытом.

4.2. Координировать деятельность отделений среднего профессионального образования, цикловых методических комиссий.

4.3. Вносить на утверждение администрации образовательной организации представление, в котором предлагает: - перечень и наименование цикловых методических комиссий; - порядок их формирования; - численный и персональный состав; - периодичность проведения их заседаний.

4.4. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в образовательной организации.

4.5. Координировать деятельность отделений по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

4.6. Вносить на утверждение администрации образовательной организации кандидатуру для назначения на должность председателя цикловой методической комиссии.