**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**на заседании Педагогического совета колледжапротокол №\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБПОУ КМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Поповаот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015гПриказ №7 от 07.05.2015г.. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ КОЛЛЕДЖА**

**2015г.**

1. Основные направления методической работы:

 - индивидуальное планирование педагогами учебно-методической. научно- исследовательской деятельности;

 - разработка программного обеспечения для дисциплин специальностей, по которым ведется подготовка в образовательной организации;

- разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам;

 - изучение и освоение новых педагогических и образовательных (в том числе компьютерных) технологий, форм и методов обучения и воспитания;

 - ознакомление с ведущими тенденциями в мировой и отечественной педагогике и ориентация в современной научной педагогической проблематике;

- ознакомление с последними научными разработками и литературой, посвященной различным вопросам педагогики;

- осуществление текущего и перспективного планирования организационных мероприятий, методической работы;

 - формирование единой методической проблемы;

 - координация работы цикловых методических комиссий;

 - участие в аттестации преподавателей и сотрудников;

 - участие в работе методического объединения методистов профессиональных образовательных организаций области;

 - составление годовых планов работы учреждения, определение основных направлений методической работы в образовательной организации;

- составление плана методической работы;

 - составление плана работы и руководство методическим советом образовательной организации;

- составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения и осуществление контроля над их выполнением;

 - составление плана работы постоянно действующих семинаров для преподавателей, мастеров производственного обучения образовательной организации;

 - участие в составлении плана работы Педагогического совета;

- участие в проведении внутриколледжного контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;

 - рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других методических материалов;

 - оказание помощи председателям ЦМК в планировании работы;

 - обобщение результатов деятельности методической службы образовательной организации;

- составление годового отчета о работе методической службы образовательной организации;

 - проведение оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;

- оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов кабинетов, лабораторий, мастерских, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;

- консультирование и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;

 - организация совместно с библиотекой пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;

 - заведование методическим кабинетом; - руководство редакционно-издательской деятельностью.

2. Итоговые формы методической работы: - дидактические материалы (методические разработки, видеоматериалы. УМК. контролирующий, раздаточный материал и т.д.);

 - студенческие рефераты как итог учебно-исследовательской работы предметных кружков;

 - конкурс учебных рефератов по утвержденным критериям по итогам года;

 - программные доклады по итогам учебно-исследовательской работы обучающихся;

 - участие в научно-практических конференциях города и области, а также российских и международных;

 - доклады на педагогических чтениях колледжа;

 - публикация статей в периодических изданиях;

- подготовка, издание и распространение пособий для обучающихся;

 - организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.