**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  на заседании  Педагогического совета колледжа  протокол №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБПОУ КМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.В. Попова  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г  Приказ №7 от 07.05.2015г.. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ КОЛЛЕДЖА**

**2015г.**

1. Основные направления методической работы:

- индивидуальное планирование педагогами учебно-методической. научно- исследовательской деятельности;

- разработка программного обеспечения для дисциплин специальностей, по которым ведется подготовка в образовательной организации;

- разработка дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам;

- изучение и освоение новых педагогических и образовательных (в том числе компьютерных) технологий, форм и методов обучения и воспитания;

- ознакомление с ведущими тенденциями в мировой и отечественной педагогике и ориентация в современной научной педагогической проблематике;

- ознакомление с последними научными разработками и литературой, посвященной различным вопросам педагогики;

- осуществление текущего и перспективного планирования организационных мероприятий, методической работы;

- формирование единой методической проблемы;

- координация работы цикловых методических комиссий;

- участие в аттестации преподавателей и сотрудников;

- участие в работе методического объединения методистов профессиональных образовательных организаций области;

- составление годовых планов работы учреждения, определение основных направлений методической работы в образовательной организации;

- составление плана методической работы;

- составление плана работы и руководство методическим советом образовательной организации;

- составление плана повышения квалификации и аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения и осуществление контроля над их выполнением;

- составление плана работы постоянно действующих семинаров для преподавателей, мастеров производственного обучения образовательной организации;

- участие в составлении плана работы Педагогического совета;

- участие в проведении внутриколледжного контроля, анализа и обобщения результатов посещения занятий;

- рассмотрение и утверждение рабочих программ, индивидуальных планов, других методических материалов;

- оказание помощи председателям ЦМК в планировании работы;

- обобщение результатов деятельности методической службы образовательной организации;

- составление годового отчета о работе методической службы образовательной организации;

- проведение оценки деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения;

- оказание методической помощи при подготовке и проведении конференций, смотров-конкурсов кабинетов, лабораторий, мастерских, открытых занятий и разработка регламентирующей документации;

- консультирование и оказание методической помощи в создании рабочих программ, методических пособий, методического материала;

- организация совместно с библиотекой пропаганды новых поступлений научной, педагогической, учебной и методической литературы;

- заведование методическим кабинетом; - руководство редакционно-издательской деятельностью.

2. Итоговые формы методической работы: - дидактические материалы (методические разработки, видеоматериалы. УМК. контролирующий, раздаточный материал и т.д.);

- студенческие рефераты как итог учебно-исследовательской работы предметных кружков;

- конкурс учебных рефератов по утвержденным критериям по итогам года;

- программные доклады по итогам учебно-исследовательской работы обучающихся;

- участие в научно-практических конференциях города и области, а также российских и международных;

- доклады на педагогических чтениях колледжа;

- публикация статей в периодических изданиях;

- подготовка, издание и распространение пособий для обучающихся;

- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.