

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЛЕБАКСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 40 от 29.04.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

г.Кулебаки, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» №273-ФЗ от 2012г. с изм. и доп., Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ КМК и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы всех участников образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3. Внутренний контроль проводится в целях достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного учреждения.

1.4. Основной задачей внутреннего контроля является диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

1.5. Руководство внутренним контролем осуществляет директор колледжа, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля в колледже.

1.6. Наряду с директором колледжа внутренний контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, заведующий производственной практикой, методист колледжа.

1.7. К осуществлению контроля могут привлекаться председатели предметных(цикловых) комиссий, преподаватели из числа наиболее квалифицированных специалистов по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (профессиональному модулю).

2. Планирование внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых (комплексных) или оперативных (контрольных) проверок.

2.2. Плановый (комплексный) контроль проводится в соответствии с утвержденным в начале учебного года планом внутреннего контроля. Информация о проведении

плановых проверок доводится до сведения педагогического коллектива перед началом учебного года.

2.3. Оперативная (контрольная) проверка осуществляется по устному или письменному распоряжению директора и других должностных лиц в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях структурными подразделениями организации, содержания и методики образовательного процесса.

2.4. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню успеваемости студентов;
- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;
- распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля

3. Содержание и методы внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- изучение организации, планирования и хода образовательного процесса, качества проведения всех видов занятий;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников учреждения;
- анализ состояния планирующей, учетной и отчетной документации предметно-цикловых комиссий, учебной части, методического кабинета;
- соответствия преподаваемого материала учебным программам и тематическим планам;
- выявление уровня знаний, навыков и умений, качества общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов, анализ посещаемости занятий и успеваемости;
- анализ профессиональных образовательных программ, учебно-методических комплексов, их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- состояния внеучебной воспитательной работы со студентами, работы по профилактике правонарушений среди студентов.

3.2. В качестве методов внутреннего контроля могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков, учебной и производственной практики, внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;

- наблюдение за работой преподавателей, кураторов групп и других работников колледжа;
- собеседование с преподавателями;
- непосредственная проверка качества успеваемости студентов;
- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации.

4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

4.2. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители, а также должностные лица, уполномоченные приказом или устным распоряжением директора, могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения.

4.3. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

4.4. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, которая должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.5. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

4.6. Директор колледжа по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.